

REGULAMIN ZESPOŁÓW ORZEKAJĄCYCH PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W KNUROWIE

Opracowany w oparciu o:

Art. 127 ust. 10 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933z póź. zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2061 z póź.zm.)

§ 1

Zespoły Orzekające zwane dalej „Zespołami” powoływane są przez dyrektora PPP.

§ 2

Zespoły zbierają się na posiedzeniach w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Knurówie na początku każdego roku szkolnego.

§ 3

Zespoły orzekające wydają:

- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci młodzieży niepełnosprawnej, zagrożonej niedostosowaniem społecznym oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,

- orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
- orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnej w stopniu głębokim,
- opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka ze względu na wykrytą niepełnosprawność.

§ 4

1. Zespoły wydają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie indywidualnego nauczania dla uczniów szkół i placówek położonych na terenie miasta Knurów oraz gmin Pilchowice, Sośnicowice, Gierałtowice.
2. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły lub placówki Zespoły wydają orzeczenia do kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dla dzieci zamieszkujących na terenie działania Poradni.

§ 5

1. W skład Zespołów wchodzi:
 - 1) dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – przewodniczący Zespołu,
 - 2) psycholog,
 - 3) pedagog,

- 4) lekarz,
 - 5) inni specjaliści, jeżeli ich udział w pracach Zespołu jest niezbędny.
2. Pracą Zespołu kieruje dyrektor poradni.
 3. W posiedzeniach Zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia:
 - a) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce,
 - b) asystent nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem lub asystent wychowawcy świetlicy,
 - c) pomoc nauczyciela,
 - d) asystent edukacji romskiej – wyznaczeni przez ich dyrektora;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub na wniosek lub za zgodą pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, lekarz lub specjalista.

§ 6

1. Zespół wydaje orzeczenia oraz opinie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka lub pisemny wniosek pełnoletniego ucznia, zwanych dalej „wnioskodawcą”.
2. Wniosek o wydanie orzeczenia składa się do Zespołu.
3. W przypadku potrzeby wydania dziecku lub uczniowi dwóch rodzajów orzeczeń lub orzeczenia i opinii lub dwóch rodzajów orzeczeń i opinii, wnioskodawca składa jeden wniosek.
4. Jeżeli wniosek został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, dyrektor poradni, w której działa zespół, niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.

5. Dyrektor poradni zwraca wnioskodawcy wniosek o wydanie orzeczenia, z odpowiednim pouczeniem, jeżeli z treści wniosku wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia.
6. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia, ale dotyczy sprawy, w której właściwa jest poradnia, dyrektor zawiadamia wnioskodawcę o załatwieniu sprawy przez poradnię.

§ 7

1. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko dziecka lub ucznia;
 - 2) datę i miejsce urodzenia dziecka lub ucznia;
 - 3) numer PESEL dziecka lub ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 4) adres zamieszkania dziecka lub ucznia;
 - 5) w przypadku dziecka lub ucznia uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub ośrodka:
 - a) nazwę i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka,
 - b) oznaczenie oddziału w szkole, do którego uczeń uczęszcza,
 - c) nazwę zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe; imiona i nazwiska rodziców dziecka lub ucznia, adres ich zamieszkania oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania;
 - 6) określenie przyczyny i celu, dla których jest niezbędne uzyskanie orzeczenia lub opinii;
 - 7) informację o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach – jeżeli takie zostały wydane, wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej – nazwy niepublicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej;

- 8) informację o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;
 - 9) adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskodawcy, jeżeli takie posiada;
 - 10) podpis wnioskodawcy.
2. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii zawiera oświadczenie wnioskodawcy o:
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - wyrażeniu zgody bądź niewyrażeniu zgody na udział innych osób w posiedzeniu Zespołów Orzekających,
 - sprawowaniu władzy rodzicielskiej nad dzieckiem lub uczniem,
 - wyrażeniu zgody lub niewyrażeniu zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Pod każdym oświadczeniem wnioskodawca składa czytelny podpis.
3. Wnioskodawca dołącza do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich, dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego oraz poprzednio wydane orzeczenia lub opinie, jeżeli takie zostały wydane.
4. Jeżeli do wydania orzeczenia lub opinii jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia.
5. Jeżeli wniosek dotyczy wydania orzeczenia o potrzebie rocznego indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka wydane przez lekarza specjalistę lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego, w którym lekarz określa:

- okres – nie krótszy niż 30 dni – w którym stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły,
 - rozpoznanie choroby lub innego problemu zdrowotnego powodującego, że stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły,
6. Jeżeli wnioskodawca nie dołączył do wniosku dokumentacji, o której mowa w ust. 2 – 4, przewodniczący Zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia tej dokumentacji w określonym terminie.
7. Jeżeli wnioskodawca nie posiada dokumentacji, o której mowa w ust. 2 – 4, albo przedstawiona przez niego dokumentacja jest niewystarczająca do wydania orzeczenia lub opinii, badania niezbędne do wydania orzeczenia przeprowadzają członkowie Zespołu lub inne osoby wskazane przez przewodniczącego Zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności.
8. Wniosek wraz z dokumentacją przewodniczący Zespołu kieruje do członków Zespołu oraz ustala termin posiedzenia Zespołu. Do wniosku przewodniczący dołącza posiadaną przez poradnię dokumentację dotyczącą dziecka, informując o tym wnioskodawcę.
9. Zespół może zasięgnąć opinii nauczycieli uczących ucznia, w celu przedstawienia problemów dydaktycznych i wychowawczych ucznia.
10. Przewodniczący Zespołu zawiadamia wnioskodawcę o posiedzeniu Zespołu. Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu Zespołu.

§ 8

1. Zespół wydaje orzeczenie lub opinię większością głosów.
2. W razie równej liczby głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Zespołu.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie Zespołu.
4. Orzeczenie lub opinię przygotowuje członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 9

1. W przypadku uwzględnienia wniosku, Zespół wydaje odpowiednio orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, według wzorów stanowiących załącznik nr 1 – 3 do rozporządzenia oraz opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka stanowiącą załącznik nr 13 do rozporządzenia.
2. W opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zespół określa:
 - 1) diagnozę poziomu funkcjonowania dziecka, w tym informację o potencjale rozwojowym i mocnych stronach dziecka oraz występujących w środowisku barierach i ograniczeniach utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 2) okres, w jakim zachodzi potrzeba wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 3) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych oraz potencjału rozwojowego dziecka, w tym sprzyjające wzmocnieniu jego aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym;

- 4) zalecane cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji podczas zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz w ramach pomocy i wsparcia udzielanych dziecku i rodzinie, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wraz ze wskazaniem form tej pomocy;
- 5) zalecane sposoby oceny efektów działań podjętych w celu realizacji zaleceń,
o których mowa w pkt 3 i 4.

3. W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określa się:

- 1) diagnozę funkcjonowania dziecka lub ucznia, z uwzględnieniem potencjału rozwojowego oraz mocnych stron i uzdolnień dziecka lub ucznia oraz występujących w środowisku nauczania i wychowania barier i ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie;
- 2) okres, w jakim zachodzi potrzeba kształcenia specjalnego;
- 3) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka lub ucznia, w tym warunki rozwijania jego potencjalnych możliwości i mocnych stron, wzmacniania aktywności i uczestnictwa dziecka lub ucznia w życiu przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki, oraz jeżeli zachodzi potrzeba indywidualnego wsparcia dziecka lub ucznia ze strony dodatkowo zatrudnionej kadry, o której mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – zakres tego wsparcia;
- 4) zalecane cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji podczas zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi i, w zależności od potrzeb, jego rodzicom, przez przedszkole, szkołę, ośrodek lub placówkę oraz poradnię, wraz ze wskazaniem zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w przypadku dzieci i uczniów niepełnosprawnych – również zalecanych rodzajów zajęć rewalidacyjnych;

- 5) wszystkie możliwe formy kształcenia specjalnego, poczynając od najkorzystniejszej dla dziecka lub ucznia, według Zespołu;
 - 6) potrzebę realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnie z dzieckiem lub uczniem lub w grupie liczącej do 5 dzieci lub uczniów – w przypadku dziecka lub ucznia napotykającego na trudności w funkcjonowaniu wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - 7) zalecane działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia i wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki oraz działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia;
 - 8) w zależności od potrzeb dziecka lub ucznia niepełnosprawnego, niezbędny w procesie kształcenia sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 9) zalecane sposoby oceny efektów działań podjętych przez przedszkole, szkołę, ośrodek lub placówkę w celu realizacji zaleceń, o których mowa w pkt 3–8.
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres wychowania przedszkolnego, roku szkolnego albo etapu edukacyjnego.
5. W orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespół określa:
- 1) formę zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: indywidualną lub zespołową;
 - 2) diagnozę funkcjonowania dziecka, z uwzględnieniem potencjału rozwojowego, mocnych stron dziecka oraz występujących w środowisku nauczania i wychowania barier i ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 3) okres, w jakim zachodzi potrzeba objęcia dziecka zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi;
 - 4) zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w tym warunki rozwijania jego potencjalnych możliwości i mocnych stron oraz wzmacniania aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola, szkoły lub ośrodka;
 - 5) zalecane cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji podczas zajęć rewalidacyjno -wychowawczych oraz, w zależności od potrzeb, w ramach pomocy psychologiczno -pedagogicznej udzielanej dziecku i jego rodzicom,

- przez przed szkole, szkołę lub ośrodek oraz poradnię, wraz ze wskazaniem zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) w zależności od potrzeb dziecka, niezbędny w ramach realizacji zajęć rewalidacyjno -wychowawczych sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno -komunikacyjnych;
 - 7) zalecane sposoby oceny efektów działań podjętych przez przedszkole, szkołę lub ośrodek w celu realizacji zaleceń, o których mowa w pkt 4–6.
6. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat szkolnych.
7. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualnego nauczania wydaje się na czas określony, wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia ucznia, nie krótszy jednak niż 30 dni i nie dłuższy niż 1 rok.
8. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu. Przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 10

1. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno -wychowawczych w przypadku:
 - 1) zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia;
 - 2) potrzeby zmiany zaleceń wskazanych w poprzednim orzeczeniu;
 - 3) potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie.

2. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nową opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w przypadku konieczności zmiany zaleceń wskazanych w poprzedniej opinii.

§ 11

1. W przypadku nieuwzględnienia wniosku rodziców (prawnych opiekunów) o wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju Zespół wydaje odpowiednio:
 - 1) orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 3) orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania,
 - 4) orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno -wychowawczych,
 - 5) opinię o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwoju,według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 5-8 oraz 14 do rozporządzenia. Zespół Orzekający wskazuje okoliczności, które uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnia powody, na podstawie których nie stwierdził potrzeby wydania orzeczenia lub opinii wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie nowego orzeczenia Zespół wydaje odpowiednio:
 - 1) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 3) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,

- 4) orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno -wychowawczych według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 9–12 do rozporządzenia. Zespół Orzekający wskazuje okoliczności, które uznał za istotne dla rozstrzygnięcia, oraz wyjaśnia powody, na podstawie których stwierdził potrzebę utrzymania w mocy poprzednio wydanego orzeczenia.

§ 12

1. Orzeczenie lub opinię przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku
w terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia lub opinii.
2. Orzeczenie lub opinia mogą być również przekazane wnioskodawcy, za pokwitowaniem, w poradni, w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Orzeczenie lub opinię przekazuje się w jednym egzemplarzu.
4. Wnioskodawca może wystąpić o kopię orzeczenia lub opinii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 13

1. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
2. Jeżeli Zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.
3. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.
4. Zespół jest zobowiązany przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym

otrzymał odwołanie, jeżeli
w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia, zgodnie z ust. 2.

5. Śląski Kurator Oświaty może w miarę potrzeb, zasięgnąć opinii psychologa, pedagoga, lekarza lub innego specjalisty.
6. Kurator Oświaty rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania,
a w przypadku potrzeby zasięgnięcia opinii, o której mowa w ust. 4 , w terminie 14 dni od dnia w którym otrzymał opinię.

§ 14

Załączniki do Regulaminu Zespołów Orzekających:

- 1) zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka/ucznia w sprawie nauczania indywidualnego / indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego dla potrzeb Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Knurowie
- 2) zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka/ucznia w sprawie kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla potrzeb Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Knurowie,
- 3) wniosek o wydanie orzeczenia/opinii,
- 4) druk zawiadomienia rodziców o terminie posiedzenia Zespołu Orzekającego.