

REGULAMIN ZESPOŁÓW ORZEKAJĄCYCH PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W KNUROWIE

Opracowany w oparciu o:

Art. 127 ust. 10 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59.)

Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949).

§ 1

Zespoły Orzekające zwane dalej „Zespołami” powoływane są przez dyrektora PPP.

§ 2

Zespoły zbierają się na posiedzeniach co dwa tygodnie, w dniach ustalonych na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej otwierającym nowy rok szkolny.

§ 3

Zespoły orzekające wydają:

1. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
2. orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
3. orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
4. orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,

5. opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

§ 4

1. Zespoły wydają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz o potrzebie indywidualnego nauczania dla uczniów szkół i placówek położonych na terenie miasta Knurów oraz gmin Pilchowice, Sośnicowice, Gierałtowice.

2. W przypadku dzieci nieuczęszczających do szkoły lub placówki Zespoły wydają orzeczenia do kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla dzieci zamieszkujących na terenie działania Poradni.

§ 5

1. W skład Zespołów wchodzi:

- 1) dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – przewodniczący Zespołu,
- 2) psycholog – opracowujący diagnozę psychologiczną,
- 3) pedagog – opracowujący opinię pedagogiczną,
- 4) lekarz – opracowujący diagnozę medyczną,
- 5) inni specjaliści, jeżeli ich udział w pracach Zespołu jest niezbędny – opracowujący diagnozę w zakresie posiadanej specjalności.

2. Pracą Zespołu kieruje dyrektor poradni.

§ 6

1. Zespół wydaje orzeczenia oraz opinie na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka lub pisemny wniosek pełnoletniego ucznia, zwanych dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek o wydanie orzeczenia składa się do Zespołu, o którym mowa w paragrafach od 1 do 5.

3. W przypadku potrzeby wydania dziecku lub uczniowi dwóch rodzajów orzeczeń lub orzeczenia i opinii lub dwóch rodzajów orzeczeń i opinii, wnioskodawca składa jeden wniosek.

4. Jeżeli wniosek został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, dyrektor poradni, w której działa zespół, niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
5. Dyrektor poradni zwraca wnioskodawcy wniosek o wydanie orzeczenia, z odpowiednim pouczeniem, jeżeli z treści wniosku wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia.
6. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia, ale dotyczy sprawy, w której właściwa jest poradnia, dyrektor zawiadamia wnioskodawcę o załatwieniu sprawy przez poradnię.

§ 7

1. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko dziecka lub ucznia, datę i miejsce jego urodzenia, numer PESEL dziecka lub ucznia oraz miejsce zamieszkania, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola lub ucznia – również nazwę i adres szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza, a także nazwę zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie;
- 2) imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz miejsce ich zamieszkania,
- 3) określenie celu i przyczyny, dla którego niezbędne jest uzyskanie orzeczenia lub opinii,
- 4) informację o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach,
- 5) informację o stosowanych metodach komunikowania się (gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji),
- 6) podpis wnioskodawcy.

2. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii powinien również zawierać oświadczenie wnioskodawcy o:

- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- wyrażeniu zgody bądź niewyrażeniu zgody na udział innych osób w posiedzeniu Zespołów Orzekających,
- sprawowaniu władzy rodzicielskiej nad dzieckiem lub uczniem,
- wyrażeniu zgody lub niewyrażeniu zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Pod każdym oświadczeniem wnioskodawca składa czytelny podpis.

3. Wnioskodawca dołącza do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek,

w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich.

4. Jeżeli do wydania orzeczenia jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, wnioskodawca powinien przedstawić zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, wydane przez lekarza.

5. Jeżeli wniosek dotyczy wydania orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, w którym lekarz określa:

- okres – nie krótszy jednak niż 30 dni – w którym stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły,
- rozpoznanie choroby lub innej przyczyny powodującej, że stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły,

6. Jeżeli wnioskodawca nie dołączył do wniosku dokumentacji, o której mowa w ust. 2 – 4, przewodniczący Zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia tej dokumentacji w określonym terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.

7. Jeżeli wnioskodawca nie posiada dokumentacji, o której mowa w ust. 2 – 4, albo przedstawiona przez niego dokumentacja jest niewystarczająca do wydania orzeczenia lub opinii, badania niezbędne do wydania orzeczenia przeprowadzają członkowie Zespołu lub inne osoby wskazane przez przewodniczącego Zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności.

8. Wniosek wraz z dokumentacją przewodniczący Zespołu kieruje do członków Zespołu, w celu przygotowania przez nich diagnozy oraz ustala termin posiedzenia Zespołu. Do wniosku przewodniczący dołącza posiadaną przez poradnię dokumentację dotyczącą dziecka, informując o tym wnioskodawcę.

9. Zespół może zasięgnąć opinii nauczycieli uczących ucznia, w celu przedstawienia problemów dydaktycznych i wychowawczych ucznia.

10. Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu Zespołu. Przewodniczący Zespołu zawiadamia wnioskodawcę o posiedzeniu Zespołu.

§ 8

1. Zespół wydaje orzeczenie lub opinię większością głosów.

2. W razie równej liczby głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Zespołu.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie Zespołu.

4. Orzeczenie lub opinię przygotowuje członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 9

1. W przypadku uwzględnienia wniosku, Zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim – orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, według wzorów stanowiących załącznik nr 1 – 3 do rozporządzenia oraz opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zawierającą następujące dane:

- 1) datę wydania opinii,
- 2) oznaczenie poradni, w której działa Zespół wydający opinie,
- 3) podstawę prawną opinii,
- 4) skład Zespołu, który wydał opinie,
- 5) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce jego urodzenia, numer PESEL oraz miejsce zamieszkania, a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz miejsce ich zamieszkania,
- 6) stwierdzenie że zachodzi potrzeba wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- 7) wskazanie odpowiedniej formy pomocy udzielanej dziecku i rodzinie, w szczególności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dostosowanej do jego potrzeb,
- 8) uzasadnienie opinii, w tym szczegółowe uzasadnienie wskazanej formy pomocy,
- 9) podpis przewodniczącego Zespołu.

2. W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określa się diagnozę funkcjonowania dziecka lub ucznia, okres w jakim zachodzi potrzeba kształcenia specjalnego, zalecane warunki realizacji potrzeb edukacyjnych, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania oraz najkorzystniejsze dla dziecka formy kształcenia specjalnego: w przedszkolu (oddziale) ogólnodostępnym, integracyjnym, specjalnym, innej formie wychowania przedszkolnego, w szkole (oddziale) ogólnodostępnej, integracyjnej lub specjalnej, w szkole specjalnej w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, w przedszkolu specjalnym, albo szkole specjalnej w specjalnym ośrodku szkolno – wychowawczym, w specjalnym ośrodku wychowawczym, w ośrodku rewalidacyjno – wychowawczym.

3. W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego należy wskazać wszystkie zalecane najkorzystniejsze dla danego dziecka formy kształcenia specjalnego.

4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres wychowania przedszkolnego, roku szkolnego albo etapu edukacyjnego.

5. W orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespół określa: formę zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (indywidualną lub zespołową), diagnozę funkcjonowania dziecka, okres w jakim zachodzi potrzeba objęcia dziecka tymi zajęciami, zalecane warunki i formy wsparcia, zalecane cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji zajęć, niezbędny sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne oraz zalecane sposoby oceny efektów działań podjętych przez placówkę do której dziecko lub uczeń uczęszcza.

6. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydaje się na okres do 5 lat.

7. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualnego nauczania wydaje się na czas określony, wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia ucznia, nie krótszy jednak niż 30 dni i nie dłuższy niż 1 rok.

7. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie wydaje się na czas określony wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, nie krótszy jednak niż 30 dni i nie dłuższy niż rok szkolny.

§ 10

1. Jeżeli w związku ze zmianą okoliczności stanowiących podstawę wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania ustanie potrzeba kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Zespół na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania. Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 11

1. W przypadku nieuwzględnienia wniosku rodziców (prawnych opiekunów) Zespół wydaje orzeczenie odmowne, stwierdzające, że nie zachodzi odpowiednio potrzeba kształcenia specjalnego, potrzeba zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego albo potrzeba indywidualnego nauczania.

2. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) datę wydania orzeczenia,
- 2) numer orzeczenia,
- 3) podstawę prawną orzeczenia,
- 4) skład Zespołu, który wydał orzeczenie,
- 5) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a w przypadku ucznia – również nazwę i adres szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza, oraz nazwę zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie; a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz miejsce ich zamieszkania,
- 6) stwierdzenie, że nie zachodzi odpowiednio potrzeba kształcenia specjalnego, potrzeba zajęć rewalidacyjno – wychowawczych albo potrzeba indywidualnego nauczania,
- 7) uzasadnienie,
- 8) pouczenie o przysługującym odwołaniu,
- 9) podpis przewodniczącego Zespołu.

3. Uzasadnienie orzeczenia odmownego powinno zawierać w szczególności: wskazania faktów, które Zespół uznał za istotne w sprawie oraz przyczyn, z powodu których odmówił orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, albo indywidualnego nauczania.

4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o uchylenie orzeczenia Zespół wydaje orzeczenie, w którym odmawia uchylenia odpowiednio orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania. W orzeczeniu Zespół stwierdza, że zachodzi odpowiednio potrzeba kształcenia specjalnego lub potrzeba indywidualnego nauczania.

5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie nowego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, Zespół wydaje orzeczenie, w którym odmawia wydania nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W orzeczeniu Zespół stwierdza, że nie nastąpiła zmiana dotycząca rodzaju i stopnia zaburzeń i odchyleń rozwojowych.

6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie opinii, Zespół wydaje opinię stwierdzającą, że nie zachodzi potrzeba objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju.

7. Opinia, o której mowa w ust.6 zawiera:

- 1) datę wydania opinii,
- 2) oznaczenie poradni, w której działa Zespół wydający opinię,
- 3) podstawę prawną opinii,

- 4) skład Zespołu, który wydał opinię,
 - 5) imię i nazwisko dziecka, numer PESEL, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz miejsce ich zamieszkania,
 - 6) stwierdzenie, że nie zachodzi potrzeba objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - 7) uzasadnienie (wskazanie faktów, które Zespół uznał za istotne w sprawie oraz przyczyn, z powodu których uznał, że nie zachodzi potrzeba objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju).
8. podpis przewodniczącego Zespołu.

§ 12

1. Orzeczenie, albo opinię doręcza się wnioskodawcy w terminie 7 dni od posiedzenia Zespołu.
2. Orzeczenie albo opinię doręcza się w jednym egzemplarzu.
3. Orzeczenie odmowne doręcza się w jednym egzemplarzu.
4. Wnioskodawca na swój pisemny wniosek, może otrzymać kopię orzeczenia lub opinii poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub osoby do tego upoważnionej.

§ 13

1. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
2. Jeżeli Zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.
3. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.
4. Zespół jest zobowiązany przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia, zgodnie z ust. 2.
5. Śląski Kurator Oświaty może w miarę potrzeb, zasięgnąć opinii psychologa, pedagoga, lekarza lub innego specjalisty.
6. Od decyzji wydanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty odwołanie nie przysługuje.

§ 14

Załączniki do Regulaminu Zespołów Orzekających:

- 1) druk zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia ucznia, w stosunku do którego będzie przeprowadzone postępowanie dotyczące nauczania indywidualnego,
- 2) druk zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia ucznia dla potrzeb Zespołu Orzekającego,
- 3) wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii wraz z oświadczeniami,
- 4) druk zawiadomienia rodziców o terminie posiedzenia Zespołu Orzekającego,
- 5) druki diagnoz medycznych, psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych dla potrzeb Zespołu Orzekającego,